

Secrétaire Après-vente H/F - Mougins

Descriptif de l'entreprise

NOUS RECHERCHONS UN(E) SECRETAIRE APRES-VENTE POUR NOTRE ETABLISSEMENT VOLKSWAGEN MOUGINS EN CDI.

Missions

VOUS PRENEZ LES RENDEZ-VOUS POUR CHARGER LE PLANNING ATELIER, VOUS EFFECTUEZ L'ACCUEIL TELEPHONIQUE DU SERVICE APRES VENTE, LA TENUE DE CAISSE, LES ENCAISSEMENTS DE FACTURES. VOUS ASSUREZ LE SUIVI ADMINISTRATIF DES DOCUMENTS CONFIES, ET TOUT TRAVAIL LIE A UN POSTE DE SECRETAIRE.

Profil recherché

MOTIVE(E), AYANT LE SENS DU CONTACT CLIENT, SOURIAANT(E), VOUS ETES ORGANISE(E), DYNAMIQUE, ATTACHE(E) A UN SERVICE DE QUALITE.

UNE EXPERIENCE DANS UN POSTE SIMILAIRE ET L'ANGLAIS SERAIENT UN +

POSTE EN CDI BASE A MOUGINS BRETELLE DE L'AUTOROUTE

HORAIRE DE 38 H 00 PAR SEMAINE - DU LUNDI AU VENDREDI

SALAIRE 1 800 € BRUTS + PRIMES + TICKETS RESTAURANTS, COMITE D'ENTREPRISE, MUTUELLE, ETC... DISPONIBILITE IMMEDIATE.

MERCI D'ENVOYER CV AVEC PHOTO ET LETTRE DE MOTIVATION

Lieu de travail

RIVIERA TECHNIC - VOLKSWAGEN MOUGINS

Bretelle Montante Autoroute
Quartier des Campelières
06250 Mougins
contact-web@cariviera.com
04 93 45 73 12

Postuler à cette offre

Pour postuler à cette offre, utilisez l'espace recrutement à votre disposition sur notre site internet : <http://www.cariviera.com>